**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

--------------------------------

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

**Số: …..**

***Kính gửi* :** Giám Đốc Công ty TNHH Quảng Cáo Truyền Thông TS

Tôi tên là :

Chức vụ : Bộ phận :

Nay tôi làm đơn này, kính xin Giám Đốc cho tôi được thôi việc kể từ ....../...../......

Lý do :

Tôi đã bàn giao công việc cho :

Bộ phận :

Ngày làm đơn:……………………………………………………………………..

Các công việc được bàn giao : Biên bảng đính kèm

Tôi cam đoan đã bàn giao công việc lại cho bộ phận có liên quan trước khi nghỉ việc.

Rất mong Giám Đốc xem xét và chấp thuận cho tôi được phép thôi việc. Tôi xin chân thành cảm ơn.

Trân trọng

|  |  |
| --- | --- |
| **Người làm đơn** | **Giám Đốc** |
| *(Kí, họ tên)* | *(Kí tên, đóng dấu)*  **NGUYỄN THỊ HỒNG TUYẾT** |

**BIÊN BẢNG BÀN GIAO CÔNG VIỆC**

**Số: ……**

**Tên:** ………………………………………………..

**Bộ phận:** …………………………………………..

**Ngày bàn giao:**…./……/…………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Tên khách hàng** | **Dealine** | **Tình trạng** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |

**Ghi chú:** ………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Tôi cam kết đã bàn giao hết công việc cho người phụ trách mới bao gồm :

□ Tài liệu

□ File thiết kế

□ Hình ảnh

□ Giải trình tình trạng khách hàng đang phụ trách

□ Thiết bị công ty cấp để làm việc

□ Chuyển giao công nghệ.

**Nhân viên bàn giao Nhân viên tiếp nhận Trưởng bộ phận**